



## Affidamento del Servizio di Consulenza contabile-fiscale per l'attività commerciale dell'Area Marina Protetta Capo Caccia – Isola Piana

Invito a manifestare interesse alla partecipazione alla gara



**Premesso che:**

- il presente avviso è emesso a seguito di adozione di determinazione dirigenziale n. 364 del 16.5.2014;
- a norma dell'art. 4 DPR 633/72 l'attività commerciale è consentita agli Enti Locali;
- il comma 2 dell'art. 4 DPR 633/72 considera in ogni caso commerciale, ancorché esercitate da enti pubblici, la *cessione di beni nuovi prodotti per la vendita*;
- l'esercizio di attività di natura commerciale sarà abitudinaria e non occasionale sia presso Torre San Giacomo che presso il Centro Multimediale da allestire nell'ex Caserma di via Simon e, quindi, il Comune di Alghero andrà ad agire in entrambi i casi sì nella sua veste di Ente Gestore dell'Area Marina Protetta ma anche come soggetto di diritto privato;
- in quanto esercente attività commerciale il Comune di Alghero sarà obbligato a richiedere apposita partita IVA ed a dotarsi dei registri obbligatori a fini IVA;
- la gestione contabile dell'attività commerciale dovrà essere tenuta separata da quella istituzionale del Comune ed il risultato riversato sul Bilancio dell'Ente;
- tale necessità impone l'affidamento della gestione contabile-fiscale in argomento ad uno studio di dottore commercialista, esattamente come farebbe un'azienda privata;
- si rende necessario effettuare tutti i passaggi burocratici finalizzati all'apertura della posizione IVA commerciale ed a tutti gli adempimenti conseguenti;

**SI INVITANO**

Gli studi commerciali a manifestare interesse a prestare servizio di consulenza contabile – fiscale al Comune di Alghero per quanto appresso dettagliato.

**1 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

L'Affidatario dovrà:

1. curare tutte le fasi di legge per l'apertura dell'attività commerciale dell'Area Marina Protetta Capo Caccia – Isola Piana (iscrizioni, adempimenti burocratici, acquisizione registratori di cassa, ecc.);
2. prestare consulenza al Comune di Alghero, nella sua veste di Ente Gestore dell'AMP, ed al Servizio Area Marina Protetta in particolare al fine di consentire il corretto inquadramento dell'attività commerciale nelle norme che regolano il funzionamento degli enti locali;
3. curare tutti gli adempimenti amministrativi, contabili (compresa la compilazione di registri), fiscali e gestionali derivanti dall'esercizio dell'attività commerciale in argomento, nessuno escluso;
4. predisporre bilanci, deposito atti e dichiarazioni (laddove richiesti);
5. collaborare con il Responsabile Unico del Procedimento e con la direzione dell'Area Marina Protetta per la soluzione di eventuali problematiche amministrativo-contabili che dovessero sorgere a seguito dell'attivazione dell'attività in argomento.

**2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Lo spazio temporale entro il quale deve essere svolto il servizio è di 36 mesi rinnovabili di 12 mesi per volta, su proposta dell'Amministrazione, sino ad un massimo di aggiuntivi 24 mesi, senza emissione di ulteriore bando e ferme restando le condizioni offerte in sede di gara, le quali comunque, per sopraggiunte necessità allo stato non prevedibili, potranno essere adeguate.

**3 - BUDGET DI SPESA**

Per l'esecuzione del Servizio è disponibile per il primo anno la somma di € 5.000,00.

Per gli anni successivi sarà disponibile la somma di € 3.000,00.

Le somme sono da intendersi IVA ed oneri di qualsivoglia natura compresi.

**4 - INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA**

L'Amministrazione limiterà la gara ad un massimo di 10 Studi Commerciali. In presenza di un numero superiore di manifestazioni regolari si procederà a pubblica estrazione riservata agli interessati.

**5 - TIPOLOGIA DI GARA**

La forma di gara utilizzata sarà il cottimo fiduciario ex art. 125, comma 9, D.Lgs. 163/2006. In caso di ricevimento di una sola manifestazione d'interesse valida, l'Amministrazione si riserva di trattare l'affidamento con l'unico Studio interessato.



## 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate in sede di gara saranno valutate ex art. 82 D.Lgs. 163/2006, ossia secondo il criterio del prezzo più basso.

## 7 - REQUISITI PER MANIFESTARE INTERESSE

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse gli Studi Commerciali avente almeno sede operativa ad Alghero, retti da uno o più dottori e/o ragionieri commercialisti regolarmente iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di cui al D.Lgs. 139/2005 ed aventi le seguenti caratteristiche:

1. essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (richiamate nel modulo allegato);
2. il titolare dello studio commerciale (o almeno uno di essi, se trattasi di studio associato) deve aver maturato esperienza almeno triennale nella gestione amministrativa, contabile e fiscale di attività commerciali e almeno pari anzianità d'iscrizione nella Sezione A del predetto Albo.

## 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed inviate con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta o a mezzo servizio postale al Protocollo del Comune di Alghero, sito in via Sant'Anna n. 38/40 – 07041 Alghero (orari apertura: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00; martedì e mercoledì anche 16,00 – 17,00);
- 2) invio a mezzo PEC all'indirizzo [ampcapocaccia@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:ampcapocaccia@pec.comune.alghero.ss.it);
- 3) invio a mezzo fax al numero 079 9978247.

**Il termine ultimo è fissato per il giorno venerdì 30 maggio 2014.** Per la modalità di consegna di cui al punto 1. valgono gli orari di apertura del Protocollo, per le altre modalità è consentita la trasmissione entro le ore 24,00 del giorno. Farà fede l'orario automaticamente indicato dal sistema dell'AMP.

## 9 - IMPEGNI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

In caso di sopraggiunte difficoltà, allo stato non preventivabili, l'Amministrazione si riserva di non dare seguito alla presente fase.

## CONTATTI

Per informazioni Dott. Giovanni Francesco Mariano tel. 079 9978816 – e.mail [g.mariano@comune.alghero.ss.it](mailto:g.mariano@comune.alghero.ss.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giovanni Francesco Mariano

