

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Articolo 1. Esercizio dei servizi

Il Comune di Alghero procede all'espletamento della presente gara, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 573/94, per l'affidamento del "SERVIZIO DI VIDEOCONFERENZA E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER IL PROGETTO *ALLA SCOPERTA DEL MARE*" nella forma di cui all'articolo 6, 1° comma, lettera a) del Decreto Legislativo 17.03.1995 n° 157 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 2. Base d'asta.

B.A.: € 10.000,00, inclusi oneri di qualsivoglia natura.

Articolo 3. Raggruppamento di Imprese

Le imprese partecipanti alla gara potranno costituirsi in raggruppamento temporaneo o altra forma associativa prevista dalle vigenti norme in materia di appalti pubblici ed in questo caso presentare i requisiti per essere ammesse alla gara indicati nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Articolo 4. Servizi affidati in appalto

I servizi affidati in appalto riguardano la predisposizione di connessioni in videoconferenza per il progetto *Alla scoperta del mare*.

Il servizio da prestare prevede:

1. Attività di formazione dei collaboratori dell'A.M.P. coinvolti nel progetto: per questa fase operativa l'impresa dovrà assicurare, con proprio personale esperto, la formazione continua, per la durata del progetto in argomento, degli esperti collaboratori dell'Area Marina Protetta indicati dal Direttore dell'A.M.P. e secondo il calendario che verrà fissato, sentito il Direttore, dal coordinatore di progetto, e, comunque, per almeno 7 lezioni di 1 ora ciascuna. Le lezioni saranno tenute secondo le esigenze dell'A.M.P., presso la sede operativa dell'A.M.P. o presso la "Stanza operativa" messa a disposizione dall'impresa affidataria.

2. Predisposizione di connessioni in videoconferenza tra la sede operativa dell'Area Marina Protetta (e/o l'aula multimediale della società partecipante alla gara) e la sede dell'istituto scolastico prescelto. L'aula dovrà essere composta da:

- a. N. 6 postazioni dotate ciascuna di computer completi di sistema operativo Windows XP Professional e monitor da 17";
- b. n. 2 webcam;
- c. n. 4 microfoni con cuffia;
- d. n. 1 videoproiettore da almeno 2.000 lumen;
- e. n. 1 programma per videoconferenza.

Articolo 5. Inizio del servizio e durata dell'appalto

Il servizio di videoconferenza dovrà essere operativo dal giorno successivo alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione ed affidamento, per un periodo operativo di 42 (quarantadue) giornate, secondo il calendario che verrà predisposto dall'A.M.P. sulla base dell'effettive esigenze maturate dalle scuole aderenti.

L'appalto non potrà essere prorogato, salvo quanto previsto dall'articolo 16 del presente Capitolato Speciale d'Appalto

Articolo 6. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

L'Impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la prevenzione degli infortuni, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

La Ditta Appaltatrice avrà, inoltre, l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti e dalle eventuali imprese subappaltatrici autorizzate le ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunque aventi rapporto con i servizi appaltati.

Articolo 7. Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi ed oneri a carattere assicurativo, sanitario, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale sono a completo carico dell'Appaltatore che ne è il solo obbligato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in proposito.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

Articolo 8. Infortuni e danni

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati durante lo svolgimento del servizio, nonché, dei danni a cose e persone provocate dai mezzi e dalle attrezzature utilizzati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di Società assicuratrici.

Qualora l'Ente Appaltante sia chiamato in giudizio per fatti comunque riconducibili all'operato dell'Appaltatore, quest'ultimo è obbligato ad intervenire direttamente nella causa affiancando l'Amministrazione Comunale.

Articolo 9. Corrispettivo dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto, l'Amministrazione appaltante corrisponderà alla Ditta Appaltatrice il corrispettivo che sarà stabilito dal relativo contratto, secondo quanto da offerta della Ditta aggiudicataria, e che sarà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, in quanto s'intende per implicitamente ammesso che la Ditta Appaltatrice abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il suddetto corrispettivo sarà erogato in 2 rate posticipate di pari importo dietro presentazione della relativa fattura.

Articolo 10. Cauzioni

La ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva pari al 5% (cinque per cento) dell'importo globale di aggiudicazione.

E' consentita la sostituzione del deposito cauzionale con fideiussione prestata da istituti di credito di diritto pubblico e da banche d'interesse nazionale.

La cauzione definitiva dovrà essere, in caso di utilizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, reintegrata fino all'importo originariamente versato.

Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione definitiva dovrà avere validità per l'intera durata del contratto.

Articolo 11. Attrezzature e mezzi d'opera

Per il corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà dotarsi di attrezzature e mezzi idonei, i cui oneri resteranno a completo carico della società stessa.

Articolo 12. Sorveglianza e controllo

L'Amministrazione Appaltante provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati per mezzo dei propri uffici ai quali la Ditta Appaltatrice dovrà fornire ogni utile informazione relativa alle modalità di svolgimento delle operazioni.

Spetta all'Area Marina Protetta "Capo Caccia – Isola Piana", impartire alla Ditta Appaltatrice eventuali disposizioni concernenti modifiche alle modalità di esecuzione dei servizi, previa adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

Eventuali variazioni dei parametri del servizio dovranno essere appositamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Articolo 13. Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti rilevati dagli uffici comunali, la Ditta Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi su determinazione del Dirigente dell'ufficio competente.

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

INADEMPIENZA	IMPORTO
▪ mancata effettuazione di tutti i servizi	200 € per giorno di ritardo
▪ mancata o gravemente carente effettuazione dell'intero servizio	100 € per giorno di ritardo
▪ altre possibili negligenze nella gestione del servizio	100 € per ciascuna contestazione

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con raccomandata e/o fax alla Ditta Appaltatrice dal Servizio Area Marina Protetta entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso. La Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare, con raccomandata A/R e/o Fax, contro deduzioni entro il termine di 3 (tre) giorni dalla ricezione della notifica della contestazione.

L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento, dalla quale verranno, inoltre, detratte le prestazioni non eseguite.

Articolo 14. Esecuzione d'ufficio dei servizi

Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese della Ditta Appaltatrice i lavori necessari per consentire il buon andamento del servizio.

Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che il Comune andrà a sostenere saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

Articolo 15. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale può risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi:

gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che non dovranno essere superiori a tre nell'arco di 12 mesi;

arbitrario abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice per un periodo superiore a giorni due;

dichiarazione di fallimento della Ditta Appaltatrice.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella decadenza immediata del contratto e nella conseguente perdita della fideiussione, oltre alla rivalsa per gli eventuali danni causati all'Amministrazione Appaltante. Sarà, quindi, corrisposto l'equivalente corrispettivo delle prestazioni effettivamente eseguite, per la parte non contestata.

Articolo 16. Gestione provvisoria

Per cause di forza maggiore la Ditta Appaltatrice, dietro invito scritto dell'Amministrazione e contestuale provvedimento di proroga, per un periodo comunque non superiore a mesi 3 (tre), potrà assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, ferma restando previa esplicita accettazione.

Articolo 19. Cooperazione tra le parti

È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di segnalare agli uffici comunali tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedire il loro corretto svolgimento.

Articolo 20. Modalità di esecuzione del servizio

La Ditta Appaltatrice adotterà, nello svolgimento del servizio, le modalità esecutive descritte nei documenti di gara.

Nello svolgimento delle operazioni previste dall'appalto dovranno essere impiegati il personale, i mezzi, le attrezzature e le opere indicate nei documenti di gara con le caratteristiche, forme costruttive e quantitativi in essi illustrati.

Articolo 21. Spese

Tutte le spese previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio sono ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice.

Sono, inoltre, a carico della Ditta Appaltatrice le tasse di registrazione del contratto, i bolli, i diritti ed ogni altra imposta conseguente all'Appalto.

Articolo 23. Servizi straordinari

Con l'accettazione dell'appalto la Ditta Appaltatrice s'impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nei documenti di gara, ritenendosi pienamente compensata dal corrispettivo pattuito per tutte le spese indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la Ditta Appaltatrice s'impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che l'Area Marina Protetta "Capo Caccia – Isola Piana" richiederà, previa definizione in accordo del relativo prezzo, assunto sulla base della relazione economica.

Articolo 24. Trasformazione dell'Impresa

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o trasformazione dell'Impresa, questa s'impegna a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'Impresa subentrante avente, però, gli stessi requisiti dell'Impresa Appaltatrice. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà, comunque, avvenire con il consenso dell'Amministrazione Comunale, che, fatto salvo ogni diritto dell'anticipata risoluzione del contratto, vi provvederà con apposito provvedimento.

Articolo 25. Cessione dei crediti - Cessione del contratto

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. E' vietata la cessione del contratto d'appalto a Terzi.

Articolo 26. Norme di riferimento

Per quanto non previsto e/o contemplato nel presente capitolato si rimanda alla vigente normativa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Michela Cadau